

Guatemala, 31 de enero de 2020

Msc.  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Señor Viceministro:

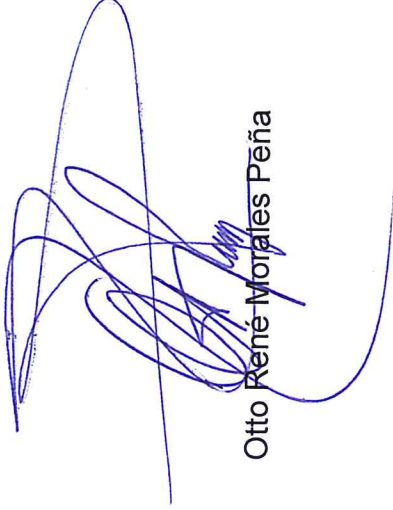
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato por servicios profesionales Número 51-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**; el informe corresponde al período del 2 al 31 del mes de enero del presente año; y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando la factura electrónica de pequeño contribuyente serie: 5DF82BD7 Número de DTE 2326220553.

#### Actividades realizadas

- Asesorar y dar seguimiento al desarrollo y actualización de manuales Institucionales, reglamentos y diseño de procedimientos en proceso de aprobación.
- asesorar y dar seguimiento a las distintas Delegaciones de Planificación en el desarrollo de manuales institucionales, reglamentos, diseño de procedimientos, entre otros, según sea la necesidad.
- Asesorar y evaluar las posibles mejoras a la Estructura Organizacional del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias
- Asesorar y evaluar los nuevos proyectos de estructura organizacional que surjan durante el ejercicio.
- Asesorar y dar seguimiento a las gestiones administrativas de aprobación de manuales administrativos, estructuras organizacionales, reglamentos, procesos y diseño de procedimientos, entre otros, según sea el caso.
- Asesorar en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

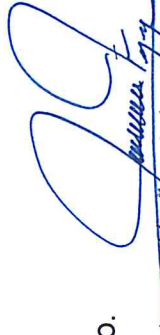
## Resultados Obtenidos

- Proporcionar asesoría a la Dirección de Planificación con respecto al seguimiento de la revisión, actualización y aprobación final del manual de normas y procedimientos de la Sección de Almacén.
- Asesorar a la Dirección de Planificación con respecto a la revisión, actualización y aprobación Administrativa del manual de normas y procedimientos de Inventarios.
- Brindar asesoría a la Dirección de Planificación con respecto a la revisión y actualización del manual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el seguimiento de la implementación del sistema informático de control de Almacén.
- Se apoyó a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para la revisión y actualización de los Manuales de Normas y procedimientos de Reclutamiento y Selección y de Evaluaciones Técnicas.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación en otras actividades encomendadas y que se relacionan con la Dirección de Planificación.



Otto René Morales Peña

Vo. Bo.



L.C. Ernesto Izamú Yásquez Pineda  
Subdirector de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes